

2025 年暑假期间档案馆对外服务工作安排

根据学校 2025 年暑假工作安排并结合档案工作的实际情况，暑假期间为档案馆内务整理时间，原则上不对外开放。为保证假期学校紧急公务查档及广大师生校友档案查询利用服务的正常开展，2025 年档案馆以现场服务和远程服务相结合的方式提供档案服务利用，暑假（2025 年 7 月 7 日——2025 年 8 月 29 日）具体值班安排如下：

服务时间：

2025 年 7 月 7 日至 2025 年 8 月 29 日（双休日、法定假日除外）9:00～17:30。

查档方式：

一、远程查档：需要办理综合档案查询利用、干部人事档案利用服务和学籍证明办理的一律线上申请，在 OA 系统填写查档申请，值班老师每周二通过邮箱回复电子件查档事宜，通过顺丰快递提供纸质件邮寄服务（除学生档案转递外其他均为到付）。校友远程利用档案可登陆档案馆网页在“校友远程利用平台”进行线上预约申请。校友查询档案去向的可登陆档案馆网页在“毕业生档案去向查询平台”进行线上查询；



二、到馆查档：若所需业务必须到校现场办理的，务请至少提前一天联系值班老师并进行预约，按约定时间进馆查档。

如有其他问题，请联系值班老师进行咨询（附件：暑期工作日值班安排表）。

联系方式：

- 1、综合档案值班：郑老师、张老师、周老师。
- 2、干部人事档案值班：朱老师。
- 3、学生档案值班：张老师。

附件：暑期值班人员安排表

湖北汽车工业学院档案馆

2025 年 7 月 4 日

暑期值班人员安排表

档案馆 值班人员	主要业务	电话 (短号)
朱晗誉	编研、校史馆	642827
朱俊洁	干部人事档案	77877
张 兰	教学、学籍、科研	689845
张 谭	学生个人档案	6451
郑雪莲	基建、设备、财务、 声像、电子介质	623
周兰玉	行政、党群、外事、 实物、出版	668000